

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, TİMES BELGELENDİRME' teki personel belgelendirme sürecini tanımlamaktır.

2.KAPSAM

TİMES BELGELENDİRME' tarafından verilen tüm personel belgelendirme hizmetlerini kapsar.

3.SORUMLULUKLAR

Personel Belgelendirme Müdürü

Yönetim Temsilcisi

Karar Verici

4.TANIMLAR

5.UYGULAMA

5.1 Belgelendirme Başvurularının Alınması ve Gözden Geçirilmesi

Belgelendirme başvuruları Personel Belgelendirme Talep Formları ile TİMES BELGELENDİRME' e yapılır. Personel Belgelendirme Talep Formları internet sitesinde tüm ilgili taraflara ilan edilmiştir. Form, başvuru sahibi tarafından doldurulmuş ve imzalı olarak TİMES BELGELENDİRME' e elden, e-mail ve kargo gibi araçlarla ulaştırılabilir. E-mail yoluyla iletilen başvuru formu ve ekleri en geç sınav günü ıslak imzalı olarak TİMES BELGELENDİRME' e teslim edilmelidir. Başvuru formu veya web üzerinden alınan tüm başvuruları Personel Belgelendirme Müdürü kontrol eder ve onaylar. Form üzerinde eksik bilgiler olması durumunda başvuru sahibi ile iletişime geçerek eksik bilgilerin tamamlanmasını sağlar. Belgelendirmenin yapılmayacağı kararı verilirse, başvuru sahibine yazılı veya sözlü olarak en geç 7 iş günü içerisinde bildirilir. Başvuru gözden geçirilirken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

*TİMES BELGELENDİRME, talep edilen belgeyi verebilecek yetenekte midir?

*Başvurulan alanda ilgili Ulusal Yeterliliğin başvuru için ön şartları varsa aday, bu ön şartları taşıdığına dair gerekli evrakları "Personel Belgelendirme Talep Formu" ile sunmuş mudur?

*Adayların dil ve/veya yetersizliklerinin bilincinde olarak makul sınırlar çerçevesinde özel ihtiyaç bildirmiş midir? (örneğin, bedensel engelliler vb. için gerekli olan gereksinimler)

Özel ihtiyaç bildirilmiş ise; başvuru değerlendirmesinde Personel Belgelendirme Müdürü bu meslekte bu özel durumun kabul edilebilir olup olmadığına dair teknik uzmandan veya karar vericiden destek alır.

Başvurunun değerlendirilmesi ve onaylanması durumunda, başvuru sahipleri "Personel Belgelendirme Talep Formu" nun ekinde aşağıdaki belgeleri de TİMES BELGELENDİRME' e sunmalıdır:

*Öğrenim Belgesi (Ön şartında eğitim şartı bulunan yeterliliklerde)

*Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

*Fotoğraf (Uluslararası kaynak standartlarında)

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------

	PERSONEL BELGELENDİRME SÜRECİ PROSÜDÜRÜ	Doküman No: P-PR-24 Yayın Tarihi: 20.01.2021 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: -
---	--	--

*Başvurulan sınavlar için sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge

*Başvurduğu alanla ilgili ön koşul olması halinde başvuru sahibinin ön koşulu sağladığına dair belgeler.

Aday daha önceden başka bir belgelendirme kuruluşundan, ilgili MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin herhangi bir biriminden başarılı olmuş ise ve diğer birimden sınav ve belgelendirme için TİMES BELGELENDİRME' e başvuruda bulunmak istediğinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmelidir:

*Aday başka bir belgelendirme kuruluşundan girmiş olduğu ilgili MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin başarılı olduğu birimini kanıtlaması için TİMES BELGELENDİRME' e delil sunmalıdır. Deliller; aday başarılı olduğu belgelendirme kuruluşundan bir yazı alır, bu yazı içerisinde adayın hangi MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin hangi biriminden başarılı olduğu belirtilir yada aday, Mesleki Yeterlilik Kurumundan hangi MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin hangi biriminden başarılı olduğunu belirten bir yazı alır.

*Aday daha önceden başka bir belgelendirme kuruluşundan, ilgili MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin herhangi bir biriminden başarılı olamamış ise ve aynı birimden sınav ve belgelendirme için TİMES BELGELENDİRME' e başvuruda bulunması durumunda, başvuruda bulunan aday tekrar ücret ödemek zorundadır.

TİMES BELGELENDİRME yıllık olarak veya gerekli durumlarda maliyet analizi yapılmak kaydıyla daha sık olarak sınav ücretlerini günceller. Sınav ücretleri portal üzerinde kayıt altına alınır. Web sitemizde ve Mesleki Yeterlilik Kurumu web sitesinde diğer tarafların erişimine açıktır.

Sınav ücretleri yayınlanmadan önde değerlendirilmesi amacı ile MYK Portalına girilir ve dosya sorumlusu onayına sunulur. Onay sonrasında ise liste yayınlanır.

Listede belirtilen fiyatlar üzerinden Vakıf veya dernek yolu ile gelen Tek Nokta ödemelerinde veya diğer toplu başvurularda en fazla %20 indirim uygulanabilir. İndirim esnasında aşağıdaki parametreler göz önünde bulundurulur;

- Başvuran kişi sayısı
- Sınav yapılacak alanın lokasyonu ve sınav maliyeti

İndirim yapılması durumunda portal üzerinden ücret iadesi talebi yapılır ve işsizlik sigortası fonundan adaya fazla para ödenmesi engellenir. Bireysel başvurularda ise kesinlikle indirim yapılmaz.

Toplu veya bireysel başvurularda ödeme dekontları üzerinde adaya ait adı/soyadı/sınava gireceği yeterlilik/T.C. Kimlik numarası olmalıdır. En azından T.C. Kimlik numarası olmayan dekontlar için firma ile tekrar iletişime geçilerek güncelleme talep edilir. Toplu yapılan başvuruda dekonta bilgilerin sığmaması durumunda ise ayrı ödeme yapılması istenir.

Kişinin sınava girdiği yeterlilikten başarılı olamaması durumunda tekrardan sınava girme hakkı mevcuttur. Ancak tekrar sınava girmeden önce yeterliliğin revize olması ve revize yeterliliğin kullanımda olması durumunda yeni revizyondan tekrardan başvuru yaparak sürece baştan başlaması gerekir. Bu durumda ücretlendirme de aşağıdaki yol izlenir.

*Adayın bizim tarafımızdan sınava çağırılması ancak adayın gelmemesi ve bu esnada yeterliliğin revize olması durumunda ücret farkı aday tarafından karşılanır,

*Adayın bizim tarafımızdan sınava çağırılmada gecikme yaşanması veya sınavın açılmaması durumunda ücret farkı firmamız tarafından karşılanır.

*Adayın başvurusunun onaylanması ile sınavının gerçekleştirilmesi arasında maksimum 60 gün olmalıdır. 60 günü geçen sürelerde adaya talebi durumunda para iadesi yapılır

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------

	PERSONEL BELGELENDİRME SÜRECİ PROSÜDÜRÜ	Doküman No: P-PR-24 Yayın Tarihi: 20.01.2021 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: -
---	--	--

Firmamızdan personel belgelendirme haricinde hizmet almış olan kuruluşların ödeme ve faturalandırılmasında ise muhasebe departmanı tarafından tüm süreç ayrı olarak yürütülür.

5.2 Sınavların Planlanması ve Uygulanması

Sınavların planlanması ve organizasyonu Personel Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanır.

Planlanacak sınav için öncelikle sınav yeri temini yapılır ve portal kullanım sorumlusu tarafından sınav yeri sözleşmeleri MYK portalına girilir ve onaylanması durumunda burada sınav planlama süreci başlatılır.

Tek nokta veya bireysel başvurular için oluşturulan ve Personel Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanan sınav planı portal kullanım sorumlusu tarafından en az 48 saat önce öncelikle Mesleki Yeterlilik Kurumuna bildirilir.

İlan edilen tarihlerdeki sınavlara başvuruların değerlendirilerek kabul edilmesi durumunda başvuru sahibi aday olarak "Aday Listesi" ne kaydedilir.

Sınav planı yapıldığında adaylara SMS ile ve/veya arayarak bilgilendirme yapılır.

Sınavlar, "PR-06 Sınav Gerçekleştirme Prosedürü" ne uygun olarak, belirlenmiş sınav yapımcılar ve gözetmenler tarafından gerçekleştirilir. Sınavların gerçekleştirilmesi ile ilgili ayrıntı "PR-06 Sınav Gerçekleştirme Prosedürü" nde ve "MYK Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi" nde belirtilmiştir.

Sınav Yapımcılar ve Sınava Katılacak Aday Listesine kaydedilen adaylar en geç iki gün öncesinde Mesleki Yeterlilik Kurumuna bildirilir. Yapılmış olan bildirimler için ise sınava 2 saat kalaya kadar değişiklik yapma hakkı mevcuttur.

5.3 Belgelendirme Kararının Alınması

Sınav sonuçları ve sınavlarla ilgili dokümanlar sınav görevlileri tarafından Personel Belgelendirme Müdürü' ne sunulur.

Personel Belgelendirme Müdürü dokümanları düzenleyerek dosya halinde belgelendirme sürecinde yer almamış kişilerden seçilmiş ve ilgili belgelendirme programı için atanmış olan Karar Verici' ye iletir. Karar Verici, ilgili belgelendirme programı gerekliliklerine göre değerlendirir ve aldığı kararları kaydeder. Veriler, Personel Belgelendirme Müdürü' ne iletilir ve Karar Verici tarafından alınan karara uygun olarak işlemler yapılır.

Karar Verici aşağıdaki parametrelere göre karar verir:

1. Adaylara ait başvuru formları, eklerini ve şartları inceler
2. Sınav yapıcı ve gözetmen atama formunu inceler
3. Teorik sınava ilişkin tüm dokümanlar ve değerlendirmeler kontrol eder
4. Performans sınavına ilişkin tüm dokümanlar ve değerlendirmeler kontrol eder
5. Teorik ve performans sınavı kamera kayıtlarının ilgili kısımlarını izler
6. Sınav Öncesinde 360° çekiminin ve Sınav Yapıcının Sınav Alanı Kontrolünün uygunluğu kontrol eder
7. Sınav Yapıcının sınav açılışını teorik ve performansa dayalı sınavlar için uygulama rehberine uygun yapıp yapmadığı kontrol eder
8. Performans sınavındaki test parçalarını ve raporlarını inceler
9. Sınav sonuç listesini ve MYK sonuç listesinin kontrol eder
10. Personel belgelendirme belge kullanım sözleşmelerini kontrol eder

En fazla 10 gün içerisinde sınavını okur ve kararlarını verir.

Puan toplama hesabında yapılan hatalar tutanak altına alınmak kaydıyla karar verici tarafından düzeltilebilir.

Uygunsuz bir durum varsa sınavı iptal edebilir veya DÖF açılması talebinde bulunabilir.

Karar tarihinden en geç bir hafta sonra MYK'ya yeterlilik belgelerinin düzenlenmesi amacıyla bildirilir.

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------

	PERSONEL BELGELENDİRME SÜRECİ PROSÜDÜRÜ	Doküman No: P-PR-24 Yayın Tarihi: 20.01.2021 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: -
---	--	--

5.4 Belgelendirme Kararına İtiraz

Sınava katılan her aday belgelendirme kararına itiraz edebilir. İtirazlar, kararın adaya bildirilmesinden itibaren en fazla (beş) iş günü içerisinde yapılabilir. TİMES BELGELENDİRME' e ulaşan itirazlar "Şikâyet ve İtiraz Prosedürü" ne uygun olarak işlem görür.

5.5 Belgelerin Hazırlanması ve MYK İşlemleri

Mesleki Yeterlilik Kurumu portalına sınavın kararı açıklandıktan en geç bir hafta içerisinde Personel Belgelendirme Müdürü tarafından kaydedilir. Adaylar, belgelendirme kararı ile ilgili bilgiyi, E-devlet 'ten, Mesleki Yeterlilik Kurumunun gönderdiği kısa mesajdan veya TİMES BELGELENDİRME internet sitesinden edinebilir. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından bastırılarak gönderilen Mesleki Yeterlilik Belgelerim, MYK portalda imza atmaya yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanır ve belgeler en geç bir ay içerisinde, belge sahiplerine kargo yolu ile teslim edilir. Belgenin geçerliliği firmamızın internet adresinden ve Mesleki Yeterlilik Kurumu internet adresinden sorgulanabilir.

Belge sahipleri, başvuru esnasında imzalamış oldukları "Belge Kullanım Sözleşmesi" şartlarını yerine getirmekle yükümlüdürler. Ayrıca, Ulusal Yeterlilikte bulunan şartlara da uymakla yükümlüdürler. Belge sahibi, belge üzerindeki bilgilerde bir değişiklik olduğunda TİMES BELGELENDİRME' e haber vermek zorundadır.

TİMES BELGELENDİRME tarafından verilen uluslararası standartlara göre hazırlanmış sertifika ve Mesleki Yeterlilik Sertifikalarının düzenlenmesinin ardından belgeler ayırt edici bir belge kayıt numarası ile kayıt altına alınır.

MYK YETKİLENDİRİLMİŞ KURULUŞ NUMARASI / ULUSAL YETERLİLİK KODU/ U. Y. REVİZYON NO/SIRA NO

Gelen belgelere portal kullanım sorumluları tarafından bandrol yapıştırılır.

5.6 Belgelerin Geçerlilik Süresi

Belgelerin geçerlilik süresi, söz konusu yeterliliğe ait Belgelendirme Programı'nda tanımlanmıştır.

5.7 Belgede Değişiklik Talebi

Geçerlilik süresi dolmamış belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması durumunda, gerekli dokümanlarla birlikte belge sahibi firmamıza bildirir ve belgenin orijinalini iade eder. Belgelendirilmiş kişinin, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda ise kayıp ilanını bir dilekçe ile TİMES BELGELENDİRME' e bildirmesi istenir.

Firmamız tarafından Mesleki Yeterlilik Kurumuna ilgili bildirim yapılır. Mesleki Yeterlilik Kurumunun onayından sonra, belge sahibinden belge ücreti olarak, belge üzerinde yapılacak değişiklikleri MYK'ya bildirir ve MYK tarafından düzenlenen belge, firmamız tarafından belge sahibinin eski yeterlilik belgesinin iadesiyle birlikte yeni yeterlilik belgesi teslim edilir.

5.8 Sınavda Başarısız Olan Adaylar

Sınav sonucunda başarısız olan adaylar, bir yıl içinde sadece başarısız oldukları birimlerden sınava girerek başarılı olmaları halinde belgelendirilebilirler. Bir yıl içinde girecekleri bu sınavlardan, MYK başvuru kapsamında da yer alan ve zorunluluk getirilen mesleklerde ücretsiz sınav hakkı bir yıl içinde iki kezdir.

Haklı gerekçe göstererek veya firmamızdan kaynaklanan sebeplerden ötürü ücretsiz sınav haklarını kullanamamış veya sınava girememiş olan kişilere kanıt sunması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavın bir

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------

yıllık süre içerisinde olmasına dikkat edilir. Sınavların geçerlilik süresi MYK Mevzuatı ve ilgili yeterlilikte belirtilen şartlar doğrultusunda belirlenir.

5.9 Gözetim

Dayalı olduğu uluslararası standartlarda gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde; firmamız tarafından ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. İlgili ulusal yeterlilikte belirtilmiş gözetim dönemlerinde firmamız belgeli kişiden belgesinin geçerli olduğu süre boyunca ilgili alanda çalıştığını gösterir kayıtları talep etmektedir.

Gözetim zamanı ve gözetimde talep edilen verilere yönelik olarak web sitesinin belgelendirme programları kısmında belge sahiplerini bilgilendirir.

Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını on beş gün içerisinde iletmesi gerekir.

Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını verilen süre içerisinde iletmemesi durumunda, kişinin belgesini, geçerlilik süresi sonuna kadar askıya alınır.

Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir.

5.10 Yeniden Belgelendirme-Belge Yenileme

***Belge yenileme başvurusu**

Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları, uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen kanıtları iletir yada başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansla dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Kanıt değerlendirmesiyle belge yenileme başvuruları sadece firmamız tarafından belge almış olan kişiler için kabul edilebilir. Web sitemizde yayınlanan ilgili belgelendirme programında, yeniden belgelendirme başvuru esnasında istenen evrakları mevcuttur. Bu evrakların mail veya kargo ile firmamıza ulaştırılması gerekmektedir. Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce firmamız tarafından belge yenileme ön başvurusu Mesleki Yeterlilik Kurumuna'na bildirilir. Ön başvurusu zamanında Kuruma bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanmalıdır.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının firmamıza ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde firmamız, Mesleki Yeterlilik Kurumunun belirlediği yöntemine uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebini iletir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------

***Kanit değerlendirmesiyle belge yenileme**

Başvuru sahibinin sunmuş olduğu kanıtları ilgili belgelendirme programları çerçevesinde değerlendirilir. Söz konusu değerlendirme ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen değerlendirici ölçütlerini karşılayan kişiler tarafından yapılır. Firmamız kanıtları uygun ve yeterli bulunan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder.

Kanit değerlendirmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse farklı birimlerin sınavlarına katılabilir. Kanıtları uygun ve yeterli bulunması ve ayrıca sınavlarına girmiş olduğu birimlerde başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için başarılı olduğu tüm birimleri içeren belge düzenlenir. Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden yararlanamazlar.

***Sınavla belge yenileme**

Firmamız vermiş olduğu belgelerin geçerlilik tarihlerini ve talepleri göz önünde bulundurarak belgelerinin geçerlilik süresi dolmak üzere olan kişilerin belge yenilemesine imkân tanıyacak yeterli sayıda belge yenileme sınavı açar. Belge yenileme sınavının başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresi tamamlanmadan önce uygulanması esastır. Başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresinin sonunda başvuru yapması hâlinde sınav sürenin bitiminden sonraya sarkabilir. Bu gibi durumlarda firmamız başvurusunu uygun bulduğu kişi için düzenleyeceği sınavı kişinin başvuru tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde Mesleki Yeterlilik Kurumuna bildirmelidir. Başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını ilgili belgelendirme programları çerçevesinde değerlendirir. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin belge yenileme şartlarında belirtilen sınava tabi tutulur. Sınavda başarılı olan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder. Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınava yine firmamızda girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınavlardan muaf tutulur. Sınavla belge yenilemek isteyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden daha önce yararlanmamış olmak şartıyla yararlanabilirler.

İlk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı firmamız tarafından sağlanır. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az iki kez daha sınav imkânı firmamız tarafından sağlanır. Belgesinin geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmayabilir. Sınavlar sonucunda bir ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre aynı ulusal yeterlilikte belge düzenlenebilir.

***Belge Yenileme Kayıtları**

Belge yenileme zamanı gelmiş olan belgeli kişiler için ulusal yeterliliklerde belirtilen kayıtlar dikkate alınır.

5.11 Belgenin Askıya Alınması

*Belgelendirilmiş kişinin “Belge Kullanım Sözleşmesi” ndeki yükümlülükleri yerine getirmemesi,

*Belgelendirilmiş kişinin gözetim şartlarını yerine getirmemesi veya gerekli olan kanıtları sunamaması

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi

Onaylayan: Genel Müdür

*Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,

*Belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması

*TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve/veya TİMES BELGELENDİRME Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması,

*Belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi

*Belgelendirilmiş kişinin belge kullanım şartlarına uymaması,

*Belgeli kişinin kendi talebi ile askıya alınması

Belgenin askıya alınması kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak “Belge Kullanım Sözleşmesi” ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde firmamıza iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda, kayıp ilanını bir dilekçe ile firmamıza bildirmesi istenir.

Belgeler en az 6 ay, en fazla belge geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.

Belgesinin askıya alındığı / askıdan indirildiği kişiye mail veya sms yolu ile bildirilir.

5.12 Belgenin İptali

*Belgelendirilen kişinin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,

*Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,

*Belgelendirilen kişinin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak firmamıza eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,

*Belgelendirilen kişinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,

*Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,

*Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

*Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi

*Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi

*Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması,

*Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı,

*Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi

*Belgeli kişinin kendi talebi ile belgenin iptal edilmesi

Karar Verici tarafından alınan belgenin iptali ile ilgili karar, kaydedilir. Belgesinin iptal edildiği belgeli, kişiye mail veya sms yolu ile bildirilir. Belgenin iptali kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak “Belge Kullanım Sözleşmesi” ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin iptali kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi

Onaylayan: Genel Müdür

içerisinde firmamıza iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle kişi yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile firmamıza bildirmesi istenir.

Belgesi iptal edilen kişi, yeniden başvuruda bulunduğu ilk belgelendirme başvuru prosesi uygulanır.

Belgesi iptal edilen belge sahibinin bilgileri TÜRKA ve MYK'ya bildirilir.

5.13 Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

Ulusal Yeterliliklerde revizyon olması halinde, mevcut belgelere geçerlilik süresi içinde bir değişiklik yapılmaz.

*Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve firmamıza yetkilendirildiyse, yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir.

*Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler)e ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

*Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir.

*Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir.

*Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

5.14 Birim Başarı Belgesi

Adayların talep etmesi halinde adayın kimlik bilgilerini, sadece başarılı olduğu birimleri ve birimlerin geçerlilik süresini gösteren birim başarı belgesi firmamız tarafından düzenlenir. Birim başarı belgesinde belgenin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yerine geçmediğine ilişkin bir ifadeye mutlaka yer verilir ve aday belgeye ulaşabilmek için alması gereken birimler konusunda bilgilendirilir

5.15 Birim Birleştirme

Eğer aday ilgili MYK Ulusal Yeterlilik mesleğinin birçok biriminden başarılı olmuş ve son bir ya da iki birimden firmamıza başvuruda bulunmuşsa, bahsi geçen son birim/birimlerden de başarılı olması durumunda birim birleştirme yapılabilir. Firmamız başvuru esnasında adayların daha önce sınava katılıp katılmadığını ve geçerlilik süresi devam eden birim başarıları olup olmadığını sorgulamakla yükümlüdür. Yeterlilik belgesini son olarak firmamız hazırlar ve tüm gözetim faaliyetlerini firmamız gerçekleştirir.

5.16 Sınavların Performansının Değerlendirilmesi

Her sene sonunda sınavların performansı aşağıdaki veriler analiz edilerek yönetim temsilcisi tarafından değerlendirilir; Teorik sınav sorularının ya da performans sınav sorularının analize alınabilmesi için minimum 3 farklı sınavda kullanılmış olması veya soruların minimum 50 adaya sorulmuş olması gerekmektedir.

*Her bir performans sınavında başarılı olanların oranları

*Her bir performans sınavında başarısız olanların oranları

*Teorik sınav sorularının yapılan sınavlarda doğru cevaplanma oranı

*Teorik sınav sorularının yapılan sınavlarda yanlış cevaplanma oranı

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi

Onaylayan: Genel Müdür

*Teorik sınav sorularının yapılan sınavlarda boş bırakılma oranı

*Teorik ve performans sınavları hakkında adaylardan gelen itiraz /şikâyetler

Veri analizi neticesinde elde edilen veriler yönetimi gözden geçirme toplantısında değerlendirilir ve program komitesi toplantısına sunulur. Program komitesinin haklı gerekçe ile aksi yönde bir kararı olmadığı sürece analiz sonuçları aşağıdaki gibi değerlendirilir;

*Herhangi bir senaryoda başarısızlık oranı %80 üstünde ise çok zor olarak belirlenir ve iptale alınır.

*Herhangi bir senaryoda başarı oranı %95 üstünde ise çok kolay olarak belirlenir ve iptale alınır.

*Teorik sınav sorularında başarısızlık oranı %80 üstünde ise çok zor olarak belirlenir ve iptale alınır.

*Teorik sınav sorularında başarı oranı %95 üstünde ise çok kolay olarak belirlenir ve iptale alınır.

*Teorik ve performans sınavları hakkında adaylardan gelen en az 3 adet şikâyet / itiraz gelmesi durumunda soru zor olarak belirlenir ve iptale alınır.

5.17 Sınav Sorusu Havuzlarının Hazırlanması

Sorular şirket dışından kişilere hazırlanacak ise bu soruyu hazırlayacak kişilere gerekli evraklar imzalatılır ve dosyası hazırlanır. Şirket içinden ise karar verici ve sınav yapımcılar görev tanımları gereği soru hazırlayabilmektedir. Soruların hazırlanması ile ilgili soru hazırlayıcılara genel bilgilendirme yapılır. Hazırlanan sorular ilgili program komitesinin onayına sunulur.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Aday Listesi
- Sınav Gerçekleştirme Prosedürü P-PR.25

7. REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Yapılan Madde	Açıklama

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür
---------------------------------------	-------------------------------