

1.AMAÇ

Yürütülen personel belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde belgelendirilen kuruluşların ve kişilerin, personel belgelerini kullanma esaslarını açıklamaktır.

2.KAPSAM

Belgelendirme logolarının uygun boyutlarda kullanımını ve personel belgelerini kullanma ile ilgili esasları belirler.

3.SORUMLULAR

Belge almış tüm kişileri kapsar.

4.TANIMLAR**5. UYGULAMA**

Adaylar imzalamış oldukları “Personel Belgelendirme Belge Kullanım Sözleşmesi” ile bu şartları kabul etmiş sayılırlar.

Firmamız logosunun, kullanıldığı her alanda, ürün, sistem veya hizmete ait olmadığı, ürünün üretimi / hizmetin sunulması sırasında çalışan personele ait olduğu belirtilir.

Firmamız logosu, belgeli personelin veya çalıştığı firmasının basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım kataloglarında kullanılabilir.

Firmamız logosu, başka bir logonun bir parçası veya tasarım ögesi olarak kullanılamaz.

TÜRKAK veya MYK logosu, firmamız logosundan bağımsız olarak belgeli personel ve /veya çalıştığı kurum tarafından kullanılamaz.

Firmamız logosu, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanılabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında logo kullanılamaz.

Belge sahibi olanlar belgenin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin logo ve markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiği anlamına gelecek şekilde hiçbir suretle kullanamaz.

Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi veya belgesinin askıya alınması/iptal edilmesi durumlarında, belgeli personel logo kullanımını durdurmalıdır.

Belgeli personel, firmamız logosunun kullanım şartlarına uymadığı takdirde, belgenin kullanımı askıya alınır ve belgeli personelde düzeltici faaliyet gerçekleştirilmesi talep edilir. Düzeltici faaliyete rağmen şartlara uymamaya devam etmesi halinde belge iptal edilir.

Belgeli personel, TÜRKAK ve MYK mevzuat, düzenleme ve rehberlerine da uymakla yükümlüdür.

Belgeli personel, bu talimattaki logo kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır/iptal edilir.

Firmamız, logo kullanımını konusunda verdiği izni, tek taraflı olarak kaldırma yada koşullarını değiştirme hakkına her zaman sahiptir. Firmamız, bu kurallara uymayan, firmamızın haklarını çiğneyen veya uygulanabilir diğer yasalara aykırı kullanım durumlarına karşı harekete geçme hakkını saklı tutar.

Belgeli personel, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu hükümlere uymakta yükümlüdürler.

Firmamızın logosu, TÜRKAK logosu ile birlikte, MYK logosu ile birlikte veya TÜRKAK- Firmamız -MYK olacak şekilde kullanılabilir. Logolara ulaşmak için lütfen tarafımıza mail atınız.

Bu hükümler kapsamında, firmamızın logolarında kullanıcıya herhangi bir hak verilmemektedir.

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi**Onaylayan:** Genel Müdür



LOGO VE BELGE KULLANIM TALİMATI

Doküman No: P-TL-59
Yayın Tarihi: 20.01.2021
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: -

Belge kullanımına ait kurallar aşağıdaki gibidir:

Belgeli kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile firmamıza bildirmelidir.

Belgeli personel, firmamız tarafından verilen belgeyi, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında belgeyi kullanamaz.

Belge, firmamızın mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedür ve proseslerine uyulduğu ve belgenin geçerli olduğu sürece, belgeli kişi, belgenin kullanım hakkına sahiptir. Belgeli kişi, belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullandıramaz.

Personel belgelendirme hizmetleri kapsamında verilen belgeler, sadece belge sahipleri tarafından kullanılabilir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz.

Belge, askı süresince düzeltici faaliyetler gerçekleştirilene kadar geçersizdir. Gerekmesi durumunda, firmamız, askı süreci ile ilgili bilgiyi web sayfasında ilan edebilir.

Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgeli kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.

Belgeli kişi, belgesini firmamızın itibarına zarar vermeyecek şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Belgeli kişi, belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.

Belgeli kişi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

Belgelendirme ile ilgili olarak, belgeli kişi, belgesini, firmamız hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde kullanamaz.

Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olması durumunda belgenin kullanımını durdurarak, belgenin yenilenmesi için firmamıza eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belge ve eklerinin kullanımına son verilmelidir. Belge, belgeli kişi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde firmamıza teslim edilmelidir.

Belgeli personel, bu talimattaki belge kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır/iptal edilir.

Belgenin orijinal nüshası, belgeli kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir, ancak aslı yerine geçmez.

Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz.

Belge, belgeli kişi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla, dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.

Logoların ve firmamız tarafından düzenlenen belgelerin tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımlarının veya beyanatlarının tespit edilmesi durumunda konu T.C. İcra Daireleri ve Mahkemelerine intikal ettirilecektir.

Logo, marka ve belgelerin mülkiyeti; firmamıza aittir. Firmamız logo kullanımını her denetim de değerlendirmektedir. Hatalı logo kullanımı için belgeli müşterilerimizden düzeltici faaliyet ve düzeltmeler talep edilmektedir. Bu düzeltmelerin yapılmaması belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi ile sonuçlanacaktır. Ayrıca üçüncü taraflardan müşterilerimizin logo kullanımı hakkındaki hatalar da yine aynı şekilde değerlendirilmektedir. Logolara ulaşmak için firmamız web sitesindeki logolarımız bölümünden, firmalar belgelendirme sözleşmesinde yer alan sistem standartlarının ilgili logolarına ulaşabilirler.

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi

Onaylayan: Genel Müdür



LOGO VE BELGE KULLANIM TALİMATI

Doküman No: P-TL-59
Yayın Tarihi: 20.01.2021
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: -

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Personel Belgelendirme Süreci Prosedürü P-PR.24
- TS EN ISO/IEC 17024:2012
- R10.06 Türkak Akreditasyon Markası'nın Türkak tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

7. REVİZYON DURUMU

| Revizyon Tarihi | Revizyon No | Revizyon Yapılan Madde | Açıklama |
|-----------------|-------------|------------------------|----------|
| | | | |

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi

Onaylayan: Genel Müdür